

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDSSON JOSUÉ LÓPEZ MOSCOSO</u>	CUI:	<u>1619 72128 0302</u>
Número de contrato:	<u>029-479-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>828-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>74928783</u>
Número de Factura:	<u>1980975173</u>	Serie:	<u>D9D4B5FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 01/09/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la revisión presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en el seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias realizadas por el Departamento Administrativo.
3. Brinde apoyo para el monitoreo y el seguimiento de los requerimientos de compra del Centro de Costo del Departamento Administrativo.
4. Brinde apoyo en la preparación de informes de los requerimientos de compra que sean solicitados por el Departamento Administrativo.
5. Brinde apoyo en la consolidación de informes relacionados a la ejecución presupuestaria solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en gestiones de adquisiciones de servicios e insumos por la modalidad de baja cuantía y compra directa en el Departamento de Compras.

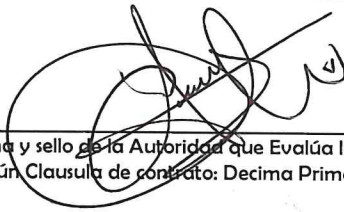
EDSSON JOSUÉ LÓPEZ MOSCOSO

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

AUDA EDELI COYOY CHICAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Auda Edeli Coyoy Chicas*  
Jefe de Sección de Compras en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación